

PIANO TRIENNALE 2014/2016
DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO
(Art. 2, commi 594-598 della Legge n. 244/2007)

I commi da 594 al 598 dell'art. 2 della Legge Finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'adozione di misure di razionalizzazione nell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e di alcune tipologie di beni immobili.

I beni individuati all'art. 2 commi 594 e 595 sono:

- dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;
- apparecchiature di telefonia mobile.

Di seguito, il presente documento riporta la ricognizione della situazione dell'Ente, le misure di utilizzo adottate e quelle di ottimizzazione e razionalizzazione nella gestione dei beni individuati, con il preciso scopo di contenere e ridurre, ove ancora possibile, le spese a questi connesse.

DOTAZIONI STRUMENTALI

DOTAZIONI STRUMENTALI: Hardware, fotocopiatori e fax

Le dotazioni strumentali delle postazioni di lavoro, sia direzionale che operativo, sono attualmente le seguenti:

- un personal computer per ogni operatore collegato in rete, con sistema operativo, con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (Office di Microsoft) e con gli applicativi specifici per le funzioni del settore;
- uno o più collegamenti ad una stampante individuale (a seconda della tipologia dell'operatore e della collocazione logistica degli uffici) ed una o più stampanti di rete (stampante laser a colori per grosse quantità di stampa);
- un telefono connesso alla centrale telefonica.

L'assistenza tecnica all'hardware e software è garantita da ditta specializzata.

Di seguito è riportato l'inventario dell'hardware, dei fotocopiatori e fax in dotazione all'ente:

Elenco degli hardware:

Comune	Ufficio	n. PC
Fara	Biblioteca	1
Fara	Sindaco	1
Fara	Giunta/Vicesindaco	1

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE:

Allo scopo di ottimizzare l'utilizzo degli strumenti informatici, vengono proposti i seguenti criteri generali:

- L'utilizzo della strumentazione è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità dell'Ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente;
- Si procederà alla sostituzione esclusivamente degli strumenti che non siano più in grado di fornire prestazioni adeguate alle necessità o che presentino malfunzionamenti tali per cui non sia conveniente procedere alla manutenzione e/o sostituzione di componenti;
- Le apparecchiature sostituite verranno, se possibile, riassegnate per l'utilizzo in ambiti dove sono richieste performance minori;
- Di norma gli acquisti verranno effettuati mediante le convenzioni CONSIP se possibile o presso fornitori che garantiscono standard qualitativi ed economici da confrontare con i parametri CONSIP;
- Le apparecchiature di stampa verranno di norma acquisite con contratti di noleggio operativo " Tutto incluso " (ad esclusione della carta);
- L'utilizzo delle singole stampanti a getto di inchiostro dovrà essere limitato al minimo indispensabile;
- Dovrà essere privilegiata sia nelle comunicazioni interne che, ove possibile, in quelle esterne l'utilizzo della posta elettronica;

- Le stampe e le copie per uso interno dovranno essere limitate al minimo indispensabile ed eseguite su unità di stampa Laser, in Bianco e Nero e in fronte/retro;
- Dovrà essere prestata attenzione al riuso di carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno.

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Il Comune di Fara Novarese dispone di n. 3 apparecchi di telefonia mobile con contratto TELECOM – CONSIP ad uso degli Amministratori.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune di Fara Novarese possiede una sola autovettura di servizio.

N.	Marca e modello	Anno Immatricolazione	Tipo di alimentazione	Servizio di assegnazione
			Normativa Euro	
1	FIAT PUNTO 55 3p.	1995	Benzina	Amministrativo
			Euro 1	

BENI IMMOBILI

(art. 2, comma 594, lettera c), Legge 24/12/2007 n. 244)

1 – Ricognizione della situazione esistente ed inventario

Ai fini del presente piano sono stati presi in considerazione gli immobili in possesso dell'ente, per effetto sia di diritti reali che di godimento, destinati ad uso abitativo ovvero allo svolgimento di attività istituzionali

I beni immobili a disposizione ad uso abitativo o di servizio del Comune di Fara Novarese, con esclusione dei beni infrastrutturali, sono i seguenti:

DESRIZIONE IMMOBILE	UBICAZIONE	DESTINAZIONE D'USO
Palazzo Comunale	Piazza Libertà	Locali utilizzati quali sede comunale e attività di pubblico esercizio, la biblioteca civica comunale ed il magazzino comunale.
Edificio Polivalente	Via C. Battisti	Locali adibiti per una parte alla sede della scuola infanzia e per l'altra a locali ad uso abitativo.
Edificio Polivalente (ex scuola elementare)	Via C. Battisti	Locali adibiti parte a sede di seggio elettorale, parte alla sede del Centro Incontro Anziani e parte sede di Associazioni.
Scuola Primaria	Via Garibaldi	Locali destinati all'istruzione scolastica obbligatoria.
Scuola Secondaria di 1° grado	Via Garibaldi	Locali destinati all'istruzione scolastica obbligatoria.
Palestra	Via Garibaldi	Sede della palestra comunale.
Centro Sportivo	Via Garibaldi	Impianto sportivo composto da: bar, campo bocce e campo polivalente, dati in concessione a gestore privato – contratto rep. n. 829/2010; campo sportivo, campo allenamento e spogliatoi, dati in concessione ad A.S.D. Calcio Fara – convenzione rep. n. 111/2010.
Poliambulatorio	Via XX Settembre	Locali adibiti ad ambulatorio comunale ed inoltre sede di Associazioni.
Ex Casa Negri	Via C. Battisti	Locali dati in concessione d'uso a SOMS.
Locali presso area mercato	Via Archionata	Locali adibiti a wc pubblico.
Magazzino	Via Archionata	Locale dato in comodato d'uso ad Associazione.
Locali presso Stazione Ecologica	Via Marconi	Locali a servizio della Stazione Ecologica in gestione a terzi.

Locali presso il Cimitero	Via Cavagliana	Locali utilizzati dalla ditta concessionaria per i servizi cimiteriali.
Chiesa	Via Cavagliana	Edificio di culto all'interno del Cimitero.
Abitazione e tettoia	Via Dante	Locali ad uso abitativo destinati alla vendita.