

**Documento Unico di Programmazione  
Semplificato  
2025-2027**

(D.M. del 18 maggio 2018)

*Principio contabile applicato alla programmazione*

*Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011*

## SOMMARIO

|        |   |         |
|--------|---|---------|
| 2      | I SEZIONE - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE   | Pag. 4  |
| 2.1    | Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente  | Pag. 5  |
| 2.1.1  | Risultanze relative alla popolazione  | Pag. 5  |
| 2.1.2  | Risultanze relative al territorio   | Pag. 6  |
| 2.1.3  | Risultanze della situazione socio economica dell'Ente   | Pag. 8  |
| 2.2    | MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI   | Pag. 9  |
| 2.2.1  | Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata   | Pag. 9  |
| 2.2.2  | Servizi affidati a organismi partecipati  | Pag. 10 |
| 2.2.3  | Servizi affidati ad altri soggetti  | Pag. 11 |
| 2.2.4  | Altre modalita' di gestione di servizi pubblici   | Pag. 12 |
| 2.3    | SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA  | Pag. 13 |
| 2.3.1  | Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione  | Pag. 13 |
| 2.3.2  | Debiti fuori bilancio riconosciuti  | Pag. 14 |
| 2.3.3  | Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui   | Pag. 15 |
| 2.3.4  | Ripiano ulteriori disavanzi   | Pag. 16 |
| 3      | II SEZIONE - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO   | Pag. 17 |
| 3.1    | Entrate   | Pag. 18 |
| 3.1.1  | Tributi e tariffe dei servizi pubblici  | Pag. 19 |
| 3.1.2  | Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale   | Pag. 21 |
| 3.1.3  | Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilita'   | Pag. 22 |
| 3.2    | Spesa   | Pag. 23 |
| 3.2.1  | Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali   | Pag. 24 |
| 3.2.2  | Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi   | Pag. 25 |
| 3.2.3  | Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche   | Pag. 26 |
| 3.2.4  | Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi   | Pag. 27 |
| 3.3    | Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa   | Pag. 28 |
| 3.4    | Principali obiettivi delle missioni attivate  | Pag. 29 |
| 3.4.1  | Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione   | Pag. 30 |
| 3.4.2  | Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza   | Pag. 31 |
| 3.4.3  | Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio  | Pag. 32 |
| 3.4.4  | Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero   | Pag. 33 |
| 3.4.5  | Missione 07 - Turismo   | Pag. 34 |
| 3.4.6  | Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa  | Pag. 35 |
| 3.4.7  | Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  | Pag. 36 |
| 3.4.8  | Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'  | Pag. 37 |
| 3.4.9  | Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia   | Pag. 38 |
| 3.4.10 | Missione 20 - Fondi e accantonamenti  | Pag. 39 |
| 3.4.11 | Missione 50 - Debito pubblico   | Pag. 41 |
| 3.4.12 | Missione 60 - Anticipazioni finanziarie   | Pag. 42 |
| 3.4.13 | Missione 99 - Servizi per conto terzi   | Pag. 43 |
| 3.5    | Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali | Pag. 44 |
| 3.6    | Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica   | Pag. 45 |
| 3.7    | Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)  | Pag. 46 |
| 3.8    | Altri eventuali strumenti di programmazione   | Pag. 47 |
| 3.9    | Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza   | Pag. 48 |

|        |  |         |
|--------|--|---------|
| 3.10   | Piano Integrato Attivita' Organizzativa - P.I.A.O. | Pag. 49 |
| 3.10.1 | Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione | Pag. 50 |
| 3.10.2 | Sezione 2 - Valore Pubblico e Anticorruzione       | Pag. 51 |
| 3.10.3 | Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano        | Pag. 52 |

D.U.P SEMPLIFICATO

I SEZIONE

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA  
DELL'ENTE**

## 2.1 Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### 2.1.1 Risultanze relative alla popolazione

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

| POPOLAZIONE   |             |
|---|-------------|
|   |             |
| Popolazione legale al censimento                          | 2007        |
| Popolazione residente al 31 dicembre 2023                 | <b>2025</b> |
| di cui:   |             |
| - in età prescolare (0/6 anni)                            | 84          |
| - in età scuola dell'obbligo (7/16 anni)                  | 141         |
| - in forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (17/29 anni) | 270         |
| - in età adulta (30/65 anni)                              | 1041        |
| - in età senile (oltre i 65 anni)                         | 489         |
|   |             |
|   |             |
| - nati nell'anno  | 9           |
| - deceduti nell'anno                                      | 29          |
| <b>saldo naturale</b>                                     | <b>-20</b>  |
| - immigrati nell'anno                                     | 92          |
| - emigrati nell'anno                                      | 58          |
| <b>saldo migratorio</b>                                   | <b>34</b>   |
| <b>saldo complessivo (naturale+migratorio)</b>            | <b>14</b>   |

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. xxx

## 2.1.2 Risultanze relative al territorio

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

| POPOLAZIONE   |             |
|---|-------------|
| Totale popolazione residente al 31 dicembre 2022          | 2011        |
| - nati nell'anno  | 9           |
| - deceduti nell'anno                                      | 29          |
| <b>saldo naturale</b>                                     | -20         |
| - immigrati nell'anno                                     | 92          |
| - emigrati nell'anno                                      | 58          |
| <b>saldo migratorio</b>                                   | 34          |
| <b>Popolazione residente al 31 dicembre 2023</b>          | <b>2025</b> |
| di cui:   |             |
| - in età prescolare (0/6 anni)                            | 84          |
| - in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)                  | 141         |
| - in forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni) | 270         |
| - in età adulta (30/65 anni)                              | 1041        |
| - in età senile (oltre i 65 anni)                         | 489         |

| TASSO NATALITA' ULTIMO QUINQUENNIO | ANNO | %    |
|------------------------------------|------|------|
|                                    | 2019 | 0,54 |
|                                    | 2020 | 0,40 |
|                                    | 2021 | 0,55 |
|                                    | 2022 | 0,50 |
|                                    | 2023 | 0,44 |
| TASSO MORTALITA'                   |      |      |
|                                    | 2019 | 1,68 |
|                                    | 2020 | 1,90 |
|                                    | 2021 | 1,44 |
|                                    | 2022 | 1,44 |
|                                    | 2023 | 1,48 |

|                        |          |
|------------------------|----------|
| <b>TERRITORIO</b>      |          |
| Superficie             | kmq 9,35 |
| <b>RISORSE IDRICHE</b> |          |
| Laghi                  | n.0      |
| Fiumi e torrenti       | n.2      |

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| <b>STRADE</b>           |         |
| Autostrade              | km 0    |
| Strade extraurbane      | km 12   |
| Strade urbane           | km 5,90 |
| Strade locali           | km 0    |
| Itinerari ciclopedonali | km 0    |

|  |    |    |                             |
|--|----|----|-----------------------------|
| <b>TERRITORIO (urbanistica)</b>              |    |    |                             |
| <b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b> |    |    |                             |
|  | SI | NO | Delibera di approvazione    |
| Piano regolatore - PRGC adottato             |    |    |                             |
| Piano regolatore - PRGC approvato            | x  |    | G.R. n.23337 del 08/03/1993 |
| Piano di edilizia economico-<br>popolare PEP |    | x  |                             |
| Piano Insediamenti produttivi -<br>PIP       |    | x  |                             |

### 2.1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

#### Strutture scolastiche

| Strutture scolastiche di proprietà | Numero Posti |
|------------------------------------|--------------|
| ASILO NIDO                         | 0            |
| SCUOLE DELL'INFANZIA               | 58           |
| SCUOLE PRIMARIE                    | 125          |
| SCUOLE SECONDARIE                  | 150          |

#### Altre Strutture

| Altre Strutture                    | Numero Posti |
|------------------------------------|--------------|
| STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI | 0            |
| FARMACIE COMUNALI                  | 0            |
| ALTRE STRUTTURE (da specificare)   | 0            |

#### Reti e Automezzi

| Reti                                    |           |
|---|-----------|
| DEPURATORE ACQUE REFLUE                 | N. 1      |
| RETE ACQUEDOTTO                         | KM. 13,90 |
| AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI           | KMQ. 0    |
| PUNTI LUCE PUBBLICA ILLUMINAZIONE       | N. 243    |
| RETE GAS                                | KM. 13,90 |
| DISCARICHE RIFIUTI                      | N. 1      |
| MEZZI OPERATIVI PER GESTIONE TERRITORIO | N. 0      |
| VEICOLI A DISPOSIZIONE                  | N. 0      |

Accordi di Programma n. 0 (da descrivere)

Convenzioni n. 0 (da descrivere)

## **2.2 MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

### **2.2.1 Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata**

Servizi gestiti in forma diretta

Il Comune gestisce le funzioni fondamentali attraverso l'Unione Novarese 2000 costituita 2001, con i Comuni di Briona e Caltignaga.

Servizi gestiti in forma associata

Tutti i servizi rientranti nelle funzioni fondamentali dell'Ente sono gestiti in modalità diretta attraverso l'Unione Novarese 2000 di cui il comune fa parte , costituita come meglio specificato al

punto precedente, ad eccezione dei seguenti:

servizi socio-assistenziali gestiti per disposizione regionale attraverso il Consorzio C.A.S.A.;

servizi di raccolta e smaltimento rifiuti gestiti, sempre per disposizione regionale per il tramite del Consorzio Area Vasta Medio Novarese;

servizio di segreteria comunale, attraverso convenzione con i comuni di Bellinzago Novarese - capofila, ed i comuni di Briona, Caltignaga e Vicolungo.

## 2.2.2 Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati a organismi partecipati

Raccolta trasporto e smaltimento rifiuti

Servizi alla persona

Organizzazione soggiorni vacanze per minori e anziani

Tutela e valorizzazione della storia e della memoria relativa alla resistenza

Promozione dell'interesse economico e collettivo nell'ambito turistico

Servizio idrico integrato

L'ente detiene le seguenti partecipazioni:

| TIPOLOGIA SOGGETTO           | DENOMINAZIONE   | FORMA GIURIDICA    | PARTEOPAZ DIRETTA/INDIRETTA | QUOTA PARTECIPAZIONE % |
|------------------------------|---|--------------------|-----------------------------|------------------------|
| Organismi strumentali        | Nessuna   |                    |                             |                        |
| Enti strumentali controllati | Nessuna   |                    |                             |                        |
| Enti strumentali partecipati | Consorzio Area Vasta Medio Novarese   | Consorzio          | D                           | 1,40                   |
|                              | Consorzio CASA  | Consorzio          | D                           | 5,72                   |
|                              | Consorzio case vacanze dei comuni novaresi  | Consorzio          | D                           | 0,44                   |
|                              | Ist.storico della Resistenza e della soc.contemporanea nel Novarese e Verbano Cusio Ossola Piero Fomara | Consorzio          | D                           | 0,25                   |
|                              | ATL Terre dell'Alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli srl  | Consorzio          | D                           | 0,20                   |
| Società partecipate          | Acqua Novara Vco Spa  | Società per azioni | D                           | 0,4874                 |
|                              | MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA   | Società per azioni | I                           | 1,64                   |
| Società controllate          | Nessuna   |                    |                             |                        |

Si precisa che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nei relativi siti internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'art 172 comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

### ELENCO SITI WEB

- Consorzio Area Vasta Medio Novarese [www.consorziomedionovarese.it](http://www.consorziomedionovarese.it)
- Consorzio C.A.S.A. [www.consorziocasa.it](http://www.consorziocasa.it)
- Consorzio Case di Vacanza dei Comuni Novaresi [www.casevacanze-comuninovaresi.it](http://www.casevacanze-comuninovaresi.it)
- Istituto storico della Resistenza e della società contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola "Piero Fomara" [www.ism.it](http://www.ism.it)
- ATL Terre dell'Alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli srl [www.turismonovara.it](http://www.turismonovara.it)
- Acqua Novara VCO S.p.A. [www.acquanovaravco.eu](http://www.acquanovaravco.eu)
- Medio Novarese Ambiente Spa [www.medionovareseambiente.com](http://www.medionovareseambiente.com)

### **2.2.3 Servizi affidati ad altri soggetti**

Servizi affidati ad altri soggetti

Nessuno

## **2.2.4 Altre modalita' di gestione di servizi pubblici**

Servizi pubblici di gestione in altre modalita'

Nessuna

## 2.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

### 2.3.1 Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione

#### Situazione di cassa dell'Ente

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| Fondo cassa al 31/12/2023 | 671.208,44 |
|---------------------------|------------|

#### Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

|                      | 2022       | 2021       | 2020       |
|----------------------|------------|------------|------------|
| Fondo cassa al 31/12 | 469.884,02 | 271.971,68 | 258.364,91 |

#### Livello di indebitamento

| Anno di riferimento | Interessi passivi impegnati(a) | Entrate accertate tit. 1-2-3 (b) | Incidenza (a/b)% |
|---------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------|
| 2023                | €.                             | €.                               | €. 0,00          |
| 2022                | €. 8.002,47                    | €. 1.142.810,63                  | €. 0,70          |
| 2021                | €. 10.902,02                   | €. 1.005.005,63                  | €. 1,08          |

#### Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| Anno di riferimento | gg di utilizzo | Costo interessi passivi |
|---------------------|----------------|-------------------------|
| 2023                | n. 0           | €. 0,00                 |
| 2022                | n. 0           | €. 0,00                 |
| 2021                | n. 0           | €. 0,00                 |

### 2.3.2 Debiti fuori bilancio riconosciuti

I debiti fuori bilancio riconosciuti sono:

| Anno di riferimento | Importo debiti fuori bilancio riconosciuti |
|---------------------|--|
| 2023                | €. 0,00                                    |
| 2022                | €. 0,00                                    |
| 2021                | €. 0,00                                    |

### **2.3.3 Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

L'Ente non ha mai realizzato risultati di esercizio in disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui.

### **2.3.4 Ripiano ulteriori disavanzi**

L'Ente non ha mai realizzato risultati di esercizio in disavanzo

D.U.P SEMPLIFICATO

II SEZIONE

**PROSPETTI RIEPILOGATIVI DI BILANCIO**

### **3.1 Entrate**

L'analisi delle entrate e delle spese è ben rappresentata dal quadro generale riassuntivo per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa. Alla fine del riepilogo delle entrate e delle spese è esposto il quadro riassuntivo che espone la verifica di tali equilibri.

### 3.1.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Altro obiettivo è il potenziamento dei controlli, in quanto se tutti versassero il dovuto, si pagherebbe di meno e si avrebbero più risorse per avere servizi migliori, raggiungendo così lo scopo che la tassazione presuppone.

Per quanto attiene al Titolo I (Entrate Tributarie) la programmazione in materia di IMU, Addizionale IRPEF e tributi minori è, ad oggi, orientata a mantenimento per tutto il triennio 2025/2027, delle aliquote e delle tariffe applicate nell'anno 2024. fatta eccezione per la TARI. Infatti, per essa, la regola che presidia le tariffe è quella di raggiungere la copertura dei costi afferenti i servizi di igiene urbana, che comunque ogni anno subiscono, per loro intrinseca natura, delle variazioni sulla base del PEF predisposto dal soggetto gestore del servizio.

Il quadro complessivo dei tributi minori dovrebbe infine essere oggetto di una rilevante modifica in quanto la legge di bilancio n. 160/2019 ha previsto (commi 816- 847) l'introduzione dal 1/1/2021 di un nuovo "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria " che verrebbe a sostituire la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni. Nel caso del Comune di Fara Novarese è stato approvato dal Consiglio con atto n. 2 del 21.04.2021 il "Regolamento relativo all' applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate". legge 160/2019. - decorrenza 1 gennaio 2021 e con atto n.3 del 21.04.2021 il Regolamento relativo del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria". legge 160/2019. - decorrenza 1 gennaio 2021

Le tariffe del canone patrimoniale di concessione sono state determinate dall'Unione Novarese 2000 che gestisce il servizio.

#### IMU

L'art. 1, commi 738 della legge n. 160 del 2019 dispone che l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della medesima legge n. 160. L'art. 1, comma 780 della legge n. 160 del 2019 dispone l'abrogazione a decorrere dall'anno 2020, delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI. In sostanza viene abolita la TASI e viene incorporata nell'aliquota della nuova IMU.

Le aliquote sono così sintetizzate:

abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art. 1, comma 748, della L. n. 160/2019): aliquota al 4,0 per mille;

detrazione per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art. 1, comma 749, della L. n.160/2019): dall'imposta si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica. La suddetta detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616;

fabbricati nella categoria catastale C/1 (negozi e botteghe): aliquota al 7,6 per mille;

fabbricati ad uso produttivo classificati nella categoria catastale D, ad eccezione della categoria D/10 e dei fabbricati rurali ad uso strumentale per l'esercizio dell'attività agricola: cambia l' aliquota al 9,6 per mille;

fabbricati rurali ad uso strumentali (art. 9 c. 3-bis del DL 557/93 convertito con modificazioni dalla L. 133/94): aliquota al 1,0 per mille;

fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, (immobili merce) fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: aliquota al 2,5 per mille;

tutti gli altri fabbricati: cambia l'aliquota al 8,0 per mille; terreni agricoli: cambia aliquota ora al 8,6 per mille; aree fabbricabili: aliquota del 10,0 per mille.

La delibera di C.C. n. 2 del 15.07.2020 ha approvato il nuovo regolamento di tale imposta.

Il comune con delibera del Consiglio comunale, entro il termine per l'adozione del bilancio di previsione approverà nuove aliquote Imu per fabbricati ad uso produttivo classificati nella categoria catastale D, ad eccezione della categoria D/10 e dei fabbricati rurali ad uso strumentale per l'esercizio dell'attività agricola; tutti gli altri fabbricati e terreni agricoli.

In bilancio pertanto è stato stanziato a bilancio la somma triennale di € 330.000,00.

#### TARI

Anche la normativa sulla TARI ha subito notevoli variazioni:

Il comma 527 della legge di Bilancio 2018 ha attribuito ad ARERA funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti urbani e assimilati, da esercitarsi "con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria" stabiliti dalla legge istitutiva dell'Autorità stessa (Legge 14 novembre 1995, n.481) e già esercitati negli altri settori di competenza.

Lo spirito con il quale ARERA ha intrapreso l'attività che gli è stata affidata dalla legge è quello di porre al centro della nuova regolazione l'utente del servizio di gestione rifiuti, applicando a tutti le stesse regole, seppur nell'ambito di una dichiarata gradualità e asimmetria, vale a dire prevedendo una differenziazione della regolazione in funzione dei diversi livelli prestazionali e di efficienza degli operatori. L'autorità punta, inoltre, alla realizzazione di un

sistema nel quale la costruzione del Piano economico finanziario (PEF) avvenga con regole definite e univoche, attraverso l'aggiornamento e, in taluni casi, il superamento del DPR 158/1999, che di fatto viene così ad essere sostituito dalla delibera n.433/2019 per quanto attiene la struttura dei costi da inserire nel PEF. Il Decreto Legge 26 ottobre 2019 n.124 ha previsto l'assegnazione all'Agenzia delle Entrate (Struttura di gestione F24) del compito di scorporare, a decorrere dal 1° giugno 2020, l'importo del TEFA dovuto alle Province e Città Metropolitane e di riversarlo direttamente all'ente beneficiario al netto dello 0,30% di commissione spettante al Comune.

Nel Bilancio di previsione è stato previsto un importo di euro 248.600,00 per il triennio 2025-2027, calcolando i costi secondo il metodo ARERA e PEF predisposto dal Consorzio Area Vasta Medio Novarese

Con deliberazione CC n. 14 del 30.06.2021 è stato approvato il nuovo Regolamento comunale per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI).

Il regolamento TARI è stato aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale N. 8 del 05/05/2023.

Il gettito TARI, al netto dell'accantonamento a FCDE, viene trasferito all'Unione Novarese 2000 che provvede alla gestione e pagamento delle spese previste dal Piano Finanziario.

#### **ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF**

Al fine di garantire gli equilibri di bilancio, l'attuale aliquota di compartecipazione dell'addizionale prevista dal D.Lgs. 360/98 e ridisegnata dall'art. 1 commi 142 e 143 della Legge Finanziaria 2007, viene mantenuta anche per l'anno 2025 nella misura di 0,75 punti percentuali (con soglia di esenzione per redditi fino a 12.000 €).

#### **Le tariffe dei servizi:**

Le tariffe relative ai diversi servizi e quelle dei servizi a domanda individuale dovranno garantire una adeguata copertura del servizio e saranno in linea con le politiche tariffarie contenute negli atti di programmazione e di bilancio di previsione dell'ente per il triennio 2025/2027 in quanto garantiscono un corretto equilibrio economico e finanziario.

Comunque, ed in ogni modo, le tariffe seguiranno l'andamento della crescita dei costi dei servizi per evitare un ulteriore appesantimento della fiscalità locale.

### 3.1.2 Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare ai bandi nazionali/regionali a cui sarà interessata. L'Amministrazione si riserva inoltre di partecipare a bandi con fondazioni, istituzioni private ai fini di reperire risorse straordinarie per il finanziamento degli investimenti.

Per il triennio 2025/2027 è previsto contributo regionale di € 20.000,00 erogato dalla Regione Piemonte da trasferire alle famiglie che hanno effettuato domanda per gli interventi di realizzazione opere per barriere architettoniche.

Per il triennio 2025/2027 oneri di urbanizzazione per € 20.000,00 per l'anno 2025 per manutenzione straordinaria illuminazione pubblica, per gli anni 2026-2027 manutenzione straordinaria strade comunali.

### 3.1.3 Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacità di indebitamento.

Di seguito il prospetto della capacità di indebitamento dell'ente:

| VINCOLI DI INDEBITAMENTO  |     |                         |                         |                         |
|---|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE<br>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000 |     | COMPETENZA<br>ANNO 2025 | COMPETENZA<br>ANNO 2026 | COMPETENZA<br>ANNO 2027 |
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)   | (+) | 1.065.253,64            | 1.031.903,00            | 1.017.651,00            |
| 2) Trasferimenti correnti (titolo II)   | (+) | 89.323,69               | 104.728,00              | 92.757,00               |
| 3) Entrate extratributarie (titolo III)   | (+) | 26.321,50               | 40.785,00               | 22.585,00               |
| <b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>  |     | <b>1.180.898,83</b>     | <b>1.177.416,00</b>     | <b>1.132.993,00</b>     |
| <b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>  |     |                         |                         |                         |
| Livello massimo di spesa annuale  | (+) | 118.089,88              | 117.741,60              | 113.299,30              |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2024                                      | (-) | 7.433,00                | 5.478,00                | 5.478,00                |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso                                 | (-) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Contributi contribuiti erariali in c/interessi su mutui   | (+) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento  | (+) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Ammontare disponibile per nuovi interessi   |     | 110.656,88              | 112.263,60              | 107.821,30              |
| <b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>  |     |                         |                         |                         |
| Debito contratto al 31/12/2024  | (+) | 57.454,62               | 900,62                  | -25.974,38              |
| Debito autorizzato nell'esercizio in corso  | (+) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>  |     | <b>57.454,62</b>        | <b>900,62</b>           | <b>-25.974,38</b>       |
| <b>DEBITO POTENZIALE</b>  |     |                         |                         |                         |
| Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti  |     | 35,00                   | 0,00                    | 0,00                    |
| di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento   |     | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento  |     | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |

## 3.2 Spesa

### **3.2.1 Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali**

Per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Fara Novarese, ha demandato la gestione di tutte le funzioni all'UNIONE NOVARESE 2000

### 3.2.2 Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

E' stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 31 marzo 2023 il nuovo codice degli appalti che va a sostituire il dlgs 50/2016. Lo stesso si applicherà a tutti i nuovi procedimenti a partire dal **primo aprile 2023**. In realtà le disposizioni del codice saranno efficaci solo a partire dal **primo luglio 2023**. Inoltre, sempre dal primo luglio 2023, è prevista l'abrogazione del dlgs 50/2016 e l'adozione delle nuove disposizioni. Il 29 maggio 2023 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il primo correttivo del nuovo codice appalti, il DL 57/2023. Contiene le prime modifiche sul dlgs 36/2023 e riguardano la parità di genere.

Una delle novità del nuovo codice è la **digitalizzazione** dell'intero ciclo di vita dell'appalto. L'altra modifica sostanziale riguarda i subappalti modificato dall'art. 119 dlgs 36/2023, precisamente al comma 17 che consente l'utilizzo del **subappalto a cascata**, a differenza di quanto indicato nell'art. 105 dlgs 50/2016 in cui ne era specificato il divieto.

L'articolo 50 del nuovo codice appalti prevede un sistema di procedure per l'affidamento differente rispetto all'impianto precedente: limiti più alti per gli affidamenti diretti e un sistema semplificato.

Sono previste le seguenti procedure di affidamento:

#### Lavori:

- **affidamento diretto** inferiore a **150.000 euro**;
- **procedura negoziata senza bando**, con consultazione di **5 operatori economici**, per i lavori di importo inferiore a **1 milione di euro**;
- **procedura negoziata senza bando**, con consultazione di **10 operatori economici**, per i lavori di importo fino a soglia;

#### Servizi e forniture:

- **affidamento diretto** inferiore a **140.000 euro**;
- **procedura negoziata senza bando**, con consultazione di **5 operatori economici**, per i servizi/fornitura fino a soglia di rilevanza europea.

In merito alle spese per beni e servizi, vengono gestite dall'Unione Novarese 2000 che ne predispone il relativo piano triennale.

### 3.2.3 Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In riferimento a tali prescrizioni, il nostro ente non ha predisposto ed adottato il Programma triennale e dell'Elenco annuale dei lavori pubblici secondo le modalità ed i termini fissati dal D.M. 24 ottobre 2014 e nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e del regolamento attuativo (D.P.R. n. 207/2010)poichè al momento non sono state programmate opere rientranti nel programma.

| <b>ANNO 2025</b> |  |           |
|------------------|--|-----------|
| CAPITOLO         | DESCRIZIONE  | IMPORTO   |
| 208201021        | MANUTENZIONE STRAORDINARIA<br>ILLUMINAZIONE PUBBLICA                       | 20.000,00 |
| 210600011        | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A<br>FAMIGLIE PER BARRIERE<br>ARCHITETTONICHE | 20.000,00 |
|                  |  |           |

| <b>ANNO 2026-<br/>2027</b> |  |           |
|----------------------------|--|-----------|
| CAPITOLO                   | DESCRIZIONE  | IMPORTO   |
| 208101151                  | MANUTENZIONE<br>STRAORDINARIA STRADE COMUNALI                              | 20.000,00 |
| 210600011                  | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A<br>FAMIGLIE PER BARRIERE<br>ARCHITETTONICHE | 20.000,00 |
|                            |  |           |

### 3.2.4 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento.

I lavori sono stati appaltati o assegnati ma in fase di realizzazione

|  |            |
|--|------------|
| Manutenzione straord.edifici scolastici                | 27.865,45  |
|  |            |
| Manutenzione straord.edifici demaniali e acquisto beni | 1.520,00   |
|  |            |
| Efficientam.energetico imp.sportivi                    | 63.491,69  |
|  |            |
| Manutenzione straordinaria strade                      | 231.374,94 |
|  |            |
| Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica      | 6.560,56   |
|  |            |
| Piattaforma nazionale digitale dati                    | 6.100,00   |

### 3.3 Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri. Si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal decreto legislativo n. 31/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo.

| ENTRATE   | CASSA 2025          | COMPETENZA 2025     | COMPETENZA 2026     | COMPETENZA 2027     | SPESE  | CASSA 2025          | COMPETENZA 2025     | COMPETENZA 2026     | COMPETENZA 2027     |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio                | 192.155,32          |                     |                     |                     |  |                     |                     |                     |                     |
| Utilizzo avanzo di amministrazione                      |                     | 0,00                | 0,00                | 0,00                | Disavanzo di amministrazione                                     |                     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Fondo pluriennale vincolato                             |                     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |  |                     |                     |                     |                     |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura                   | 2.162.694,46        | 1.017.651,00        | 1.017.651,00        | 1.017.651,00        | Titolo 1 - Spese correnti  | 1.876.862,37        | 1.076.439,00        | 1.106.118,00        | 1.106.118,00        |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti                       | 213.792,93          | 92.757,00           | 92.757,00           | 92.757,00           | - di cui fondo pluriennale vincolato                             |                     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie                      | 31.363,17           | 22.585,00           | 22.585,00           | 22.585,00           |  |                     |                     |                     |                     |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale                    | 727.808,55          | 40.000,00           | 40.000,00           | 40.000,00           | Titolo 2 - Spese in conto capitale                               | 866.118,51          | 40.000,00           | 40.000,00           | 40.000,00           |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | - di cui fondo pluriennale                                       |                     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|   |                     |                     |                     |                     | Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie          | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|   |                     |                     |                     |                     | - di cui fondo pluriennale                                       |                     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale entrate finali</b>                            | <b>3.135.659,11</b> | <b>1.172.993,00</b> | <b>1.172.993,00</b> | <b>1.172.993,00</b> | <b>Totale spese finali</b>                                       | <b>2.742.980,88</b> | <b>1.116.439,00</b> | <b>1.146.118,00</b> | <b>1.146.118,00</b> |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti                       | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | Titolo 4 - Rimborso di prestiti                                  | 84.015,16           | 56.554,00           | 26.875,00           | 26.875,00           |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 240.000,00          | 240.000,00          | 240.000,00          | 240.000,00          | Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 240.000,00          | 240.000,00          | 240.000,00          | 240.000,00          |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 362.072,75          | 334.200,00          | 334.200,00          | 334.200,00          | Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro               | 363.825,53          | 334.200,00          | 334.200,00          | 334.200,00          |
| <b>Totale Titoli</b>                                    | <b>3.737.731,86</b> | <b>1.747.193,00</b> | <b>1.747.193,00</b> | <b>1.747.193,00</b> | <b>Totale Titoli</b>   | <b>3.430.821,57</b> | <b>1.747.193,00</b> | <b>1.747.193,00</b> | <b>1.747.193,00</b> |
| Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio | 499.065,61          |                     |                     |                     |  |                     |                     |                     |                     |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>                       | <b>3.929.887,18</b> | <b>1.747.193,00</b> | <b>1.747.193,00</b> | <b>1.747.193,00</b> | <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>  | <b>3.430.821,57</b> | <b>1.747.193,00</b> | <b>1.747.193,00</b> | <b>1.747.193,00</b> |

### 3.4 Principali obiettivi delle missioni attivate

### 3.4.1 Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Motivazione delle scelte:

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi.

Finalità da conseguire:

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia.

Risorse umane da impiegare:

La missione è gestita dall'Unione Novarese 2000 a mezzo di proprio personale

Risorse strumentali da utilizzare:

I mezzi strumentali dell'ufficio sono comuni a tutte le missioni , pc portatili, rete informatica interna, arredi per uffici.

| MISSIONE 1   |  |                         |                         |                         |
|--|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO   |  | PREVISIONI ANNO<br>2025 | PREVISIONI ANNO<br>2026 | PREVISIONI ANNO<br>2027 |
| Titolo 1<br>Spese correnti                               | previsione di competenza                         | 767.511,52              | 795.055,36              | 795.055,36              |
|  | <i>di cui già impegnato</i>                      | 1.073,75                | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | previsione di cassa                              | 1.214.262,82            |                         |                         |
| Titolo 2<br>Spese in conto capitale                      | previsione di competenza                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui già impegnato</i>                      | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | previsione di cassa                              | 6.100,00                |                         |                         |
| Titolo 3<br>Spese per incremento di attività finanziarie | previsione di competenza                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui già impegnato</i>                      | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | previsione di cassa                              | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 1</b>                                 | <b>previsione di competenza</b>                  | <b>767.511,52</b>       | <b>795.055,36</b>       | <b>795.055,36</b>       |
|  | <b><i>di cui già impegnato</i></b>               | <b>1.073,75</b>         | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|  | <b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b> | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|  | <b>previsione di cassa</b>                       | <b>1.220.362,82</b>     |                         |                         |

### 3.4.2 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Motivazione delle scelte:

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi.

Finalità da conseguire:

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia.

Risorse umane da impiegare:

La missione è gestita dall'Unione Novarese 2000 a mezzo di proprio personale

Risorse strumentali da utilizzare:

I mezzi strumentali dell'ufficio sono comuni a tutte le missioni , pc portatili, rete informatica interna, arredi per uffici.

| MISSIONE 3   |  |                         |                         |                         |
|--|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO   |  | PREVISIONI ANNO<br>2025 | PREVISIONI ANNO<br>2026 | PREVISIONI ANNO<br>2027 |
| Titolo 1<br>Spese correnti                               | previsione di competenza                         | 1.000,00                | 1.000,00                | 1.000,00                |
|  | <i>di cui già impegnato</i>                      | <i>802,39</i>           | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | previsione di cassa                              | 1.000,00                |                         |                         |
| Titolo 2<br>Spese in conto capitale                      | previsione di competenza                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui già impegnato</i>                      | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | previsione di cassa                              | 0,00                    |                         |                         |
| Titolo 3<br>Spese per incremento di attività finanziarie | previsione di competenza                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui già impegnato</i>                      | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | previsione di cassa                              | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 3</b>                                 | <b>previsione di competenza</b>                  | <b>1.000,00</b>         | <b>1.000,00</b>         | <b>1.000,00</b>         |
|  | <b><i>di cui già impegnato</i></b>               | <b><i>802,39</i></b>    | <b><i>0,00</i></b>      | <b><i>0,00</i></b>      |
|  | <b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b> | <b><i>0,00</i></b>      | <b><i>0,00</i></b>      | <b><i>0,00</i></b>      |
|  | <b>previsione di cassa</b>                       | <b>1.000,00</b>         |                         |                         |

### 3.4.3 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Motivazione delle scelte:

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi.

Finalità da conseguire:

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia.

Risorse umane da impiegare:

La missione è gestita dall'Unione Novarese 2000 a mezzo di proprio personale

Risorse strumentali da utilizzare:

I mezzi strumentali dell'ufficio sono comuni a tutte le missioni , pc portatili, rete informatica interna, arredi per uffici.

| MISSIONE 4   |  |                         |                         |                         |
|--|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO   |  | PREVISIONI ANNO<br>2025 | PREVISIONI ANNO<br>2026 | PREVISIONI ANNO<br>2027 |
| Titolo 1<br>Spese correnti                               | previsione di competenza                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui già impegnato</i>                      | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | previsione di cassa                              | 0,00                    |                         |                         |
| Titolo 2<br>Spese in conto capitale                      | previsione di competenza                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui già impegnato</i>                      | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | previsione di cassa                              | 35.182,74               |                         |                         |
| Titolo 3<br>Spese per incremento di attività finanziarie | previsione di competenza                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui già impegnato</i>                      | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | previsione di cassa                              | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 4</b>                                 | <b>previsione di competenza</b>                  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|  | <b><i>di cui già impegnato</i></b>               | <b><i>0,00</i></b>      | <b><i>0,00</i></b>      | <b><i>0,00</i></b>      |
|  | <b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b> | <b><i>0,00</i></b>      | <b><i>0,00</i></b>      | <b><i>0,00</i></b>      |
|  | <b>previsione di cassa</b>                       | <b>35.182,74</b>        |                         |                         |

### 3.4.4 Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Motivazione delle scelte:

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi.

Finalità da conseguire:

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia.

Risorse umane da impiegare:

La missione è gestita dall'Unione Novarese 2000 a mezzo di proprio personale

Risorse strumentali da utilizzare:

I mezzi strumentali dell'ufficio sono comuni a tutte le missioni , pc portatili, rete informatica interna, arredi per uffici.

| MISSIONE 6   |  |                         |                         |                         |
|--|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO   |  | PREVISIONI ANNO<br>2025 | PREVISIONI ANNO<br>2026 | PREVISIONI ANNO<br>2027 |
| Titolo 1<br>Spese correnti                               | previsione di competenza                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui già impegnato</i>                      | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | previsione di cassa                              | 0,00                    |                         |                         |
| Titolo 2<br>Spese in conto capitale                      | previsione di competenza                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui già impegnato</i>                      | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | previsione di cassa                              | 86.526,56               |                         |                         |
| Titolo 3<br>Spese per incremento di attività finanziarie | previsione di competenza                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui già impegnato</i>                      | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | previsione di cassa                              | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 6</b>                                 | <b>previsione di competenza</b>                  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|  | <b><i>di cui già impegnato</i></b>               | <b><i>0,00</i></b>      | <b><i>0,00</i></b>      | <b><i>0,00</i></b>      |
|  | <b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b> | <b><i>0,00</i></b>      | <b><i>0,00</i></b>      | <b><i>0,00</i></b>      |
|  | <b>previsione di cassa</b>                       | <b>86.526,56</b>        |                         |                         |

### 3.4.5 Missione 07 - Turismo

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Vista la rilevante tradizione vitivinicola del territorio farese l'Amministrazione comunale aderisce a progetti di promozione dei territori dei vini.

Motivazione delle scelte:

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi.

Finalità da conseguire:

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia.

Risorse umane da impiegare:

La missione è gestita dall'Unione Novarese 2000 a mezzo di proprio personale

Risorse strumentali da utilizzare:

I mezzi strumentali dell'ufficio sono comuni a tutte le missioni , pc portatili, rete informatica interna, arredi per uffici.

| MISSIONE 7                                   |   |                         |                         |                         |
|--|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO                                       |   | PREVISIONI ANNO<br>2025 | PREVISIONI ANNO<br>2026 | PREVISIONI ANNO<br>2027 |
| Titolo 1                                     | previsione di competenza                  | 1.440,00                | 5.440,00                | 5.440,00                |
| Spese correnti                               | <i>di cui già impegnato</i>               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | previsione di cassa                       | 6.440,00                |                         |                         |
| Titolo 2                                     | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Spese in conto capitale                      | <i>di cui già impegnato</i>               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |
| Titolo 3                                     | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Spese per incremento di attività finanziarie | <i>di cui già impegnato</i>               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 7</b>                     | <b>previsione di competenza</b>           | <b>1.440,00</b>         | <b>5.440,00</b>         | <b>5.440,00</b>         |
|  | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | previsione di cassa                       | 6.440,00                |                         |                         |

### 3.4.6 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Motivazione delle scelte:

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi.

Finalità da conseguire:

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia.

Risorse umane da impiegare:

La missione è gestita dall'Unione Novarese 2000 a mezzo di proprio personale

Risorse strumentali da utilizzare:

I mezzi strumentali dell'ufficio sono comuni a tutte le missioni , pc portatili, rete informatica interna, arredi per uffici.

| MISSIONE 8   |  |                         |                         |                         |
|--|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO   |  | PREVISIONI ANNO<br>2025 | PREVISIONI ANNO<br>2026 | PREVISIONI ANNO<br>2027 |
| Titolo 1<br>Spese correnti                               | previsione di competenza                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui già impegnato</i>                      | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | previsione di cassa                              | 2.283,80                |                         |                         |
| Titolo 2<br>Spese in conto capitale                      | previsione di competenza                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui già impegnato</i>                      | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | previsione di cassa                              | 1.520,00                |                         |                         |
| Titolo 3<br>Spese per incremento di attività finanziarie | previsione di competenza                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui già impegnato</i>                      | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | previsione di cassa                              | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 8</b>                                 | <b>previsione di competenza</b>                  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|  | <b><i>di cui già impegnato</i></b>               | <b><i>0,00</i></b>      | <b><i>0,00</i></b>      | <b><i>0,00</i></b>      |
|  | <b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b> | <b><i>0,00</i></b>      | <b><i>0,00</i></b>      | <b><i>0,00</i></b>      |
|  | <b>previsione di cassa</b>                       | <b>3.803,80</b>         |                         |                         |

### 3.4.7 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

La missione contempla il programma relativo al ciclo dei rifiuti solidi urbani, che essendo gestito dall'Unione Novarese 2000, prevede il trasferimento delle entrate derivanti dalle utenze.

Motivazione delle scelte:

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi.

Finalità da conseguire:

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia.

Risorse umane da impiegare:

La missione è gestita dall'Unione Novarese 2000 a mezzo di proprio personale

Risorse strumentali da utilizzare:

I mezzi strumentali dell'ufficio sono comuni a tutte le missioni , pc portatili, rete informatica interna, arredi per uffici.

| MISSIONE 9   |  |                         |                         |                         |
|--|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO   |  | PREVISIONI ANNO<br>2025 | PREVISIONI ANNO<br>2026 | PREVISIONI ANNO<br>2027 |
| Titolo 1<br>Spese correnti                               | previsione di competenza                         | 225.730,00              | 225.730,00              | 225.730,00              |
|  | <i>di cui già impegnato</i>                      | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | previsione di cassa                              | 555.039,09              |                         |                         |
| Titolo 2<br>Spese in conto capitale                      | previsione di competenza                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui già impegnato</i>                      | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | previsione di cassa                              | 0,00                    |                         |                         |
| Titolo 3<br>Spese per incremento di attività finanziarie | previsione di competenza                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui già impegnato</i>                      | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | previsione di cassa                              | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 9</b>                                 | <b>previsione di competenza</b>                  | <b>225.730,00</b>       | <b>225.730,00</b>       | <b>225.730,00</b>       |
|  | <b><i>di cui già impegnato</i></b>               | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|  | <b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b> | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|  | <b>previsione di cassa</b>                       | <b>555.039,09</b>       |                         |                         |

### 3.4.8 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Motivazione delle scelte:

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi.

Finalità da conseguire:

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia.

Risorse umane da impiegare:

La missione è gestita dall'Unione Novarese 2000 a mezzo di proprio personale

Risorse strumentali da utilizzare:

I mezzi strumentali dell'ufficio sono comuni a tutte le missioni , pc portatili, rete informatica interna, arredi per uffici.

| MISSIONE 10  |  |                         |                         |                         |
|--|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO   |  | PREVISIONI ANNO<br>2025 | PREVISIONI ANNO<br>2026 | PREVISIONI ANNO<br>2027 |
| Titolo 1<br>Spese correnti                               | previsione di competenza                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui già impegnato</i>                      | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | previsione di cassa                              | 0,00                    |                         |                         |
| Titolo 2<br>Spese in conto capitale                      | previsione di competenza                         | 20.000,00               | 20.000,00               | 20.000,00               |
|  | <i>di cui già impegnato</i>                      | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | previsione di cassa                              | 259.453,19              |                         |                         |
| Titolo 3<br>Spese per incremento di attività finanziarie | previsione di competenza                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui già impegnato</i>                      | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | previsione di cassa                              | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 10</b>                                | <b>previsione di competenza</b>                  | <b>20.000,00</b>        | <b>20.000,00</b>        | <b>20.000,00</b>        |
|  | <b><i>di cui già impegnato</i></b>               | <b><i>0,00</i></b>      | <b><i>0,00</i></b>      | <b><i>0,00</i></b>      |
|  | <b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b> | <b><i>0,00</i></b>      | <b><i>0,00</i></b>      | <b><i>0,00</i></b>      |
|  | <b>previsione di cassa</b>                       | <b>259.453,19</b>       |                         |                         |

### 3.4.9 Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

E' presente la quota di trasferimento dell'eventuale contributo del Ministero destinata alle famiglie per abbattimento barriere architettoniche e le quote che verranno trasferite all'Unione che gestisce il servizio dei contributi ministeriali relativi ai minori, infanzia e alunni con disabilità

Motivazione delle scelte:

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi.

Finalità da conseguire:

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia.

Risorse umane da impiegare:

La missione è gestita dall'Unione Novarese 2000 a mezzo di proprio personale

Risorse strumentali da utilizzare:

I mezzi strumentali dell'ufficio sono comuni a tutte le missioni , pc portatili, rete informatica interna, arredi per uffici.

| MISSIONE 12                                  |   |                         |                         |                         |
|--|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO                                       |   | PREVISIONI ANNO<br>2025 | PREVISIONI ANNO<br>2026 | PREVISIONI ANNO<br>2027 |
| Titolo 1                                     | previsione di competenza                  | 45.649,00               | 45.649,00               | 45.649,00               |
| Spese correnti                               | <i>di cui già impegnato</i>               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | previsione di cassa                       | 55.372,95               |                         |                         |
| Titolo 2                                     | previsione di competenza                  | 20.000,00               | 20.000,00               | 20.000,00               |
| Spese in conto capitale                      | <i>di cui già impegnato</i>               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | previsione di cassa                       | 477.336,02              |                         |                         |
| Titolo 3                                     | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Spese per incremento di attività finanziarie | <i>di cui già impegnato</i>               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 12</b>                    | <b>previsione di competenza</b>           | <b>65.649,00</b>        | <b>65.649,00</b>        | <b>65.649,00</b>        |
|  | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|  | previsione di cassa                       | 532.708,97              |                         |                         |

### 3.4.10 Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, fondo rischi e contenzioso, fondo passività potenziali e fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Rientrano in questa missione le attività di Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, fondo rischi e contenzioso, fondo passività potenziali e fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

**Fondo di riserva:** il fondo di riserva è iscritto per € 3.896,83 nel 2025 , per € 3.696,09 nel 2025, per € 3.996,99 nel 2026-2027 in particolare, lo stanziamento rispetta i limiti previsti dall'art. 166 TUEL, in base al quale lo stanziamento non deve essere inferiore allo 0,30 e non può superare il 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio; ai sensi del comma 2bis del citato art. 166, la metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

**Fondo di riserva di cassa:** con la nuova contabilità armonizzata, a seguito della reintroduzione della previsione di cassa, è stato previsto l'obbligo di stanziare nel primo esercizio del bilancio di previsione finanziario un fondo di riserva di cassa, non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo (art. 166 comma 2quater TUEL): lo stanziamento iscritto in bilancio, rispettoso di tale limite, ammonta ad € 30.000,00.

#### Fondo crediti di dubbia esigibilità

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione un'apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità", il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

La determinazione dello stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità è stata effettuata seguendo la metodologia prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria. In particolare la procedura è stata la seguente:

1. 1. sono state individuate le entrate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione: la scelta del livello di analisi, è lasciata al singolo ente, il quale può decidere di fare riferimento alle tipologie o di scendere ad un maggiore livello di analisi, costituito dalle categorie, o dai capitoli.

Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

1a) i crediti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante,

1b) i crediti assistiti da fidejussione,

1c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi sono accertate per cassa.

Non sono altresì oggetto di svalutazione le entrate di dubbia e difficile esazione riguardanti entrate riscosse da un ente per conto di un altro ente e destinate ad essere versate all'ente beneficiario finale. Il fondo crediti di dubbia esigibilità è accantonato dall'ente beneficiario finale. Con riferimento alle entrate che l'ente non considera di dubbia e difficile esazione, per le quali non si provvede all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, è necessario dare adeguata illustrazione (così come anche ricordato anche dalla Corte dei Conti Lombardia con la deliberazione n. 153 del 08/05/2018): il servizio finanziario, in attiva collaborazione con gli altri responsabili dei servizi, ha provveduto a verificare le singole entrate per le quali risulta necessario provvedere ad accantonare il fondo crediti dubbia esigibilità.

1. 2. sono state calcolate, per ciascuna entrata di cui al punto 1), le medie seguendo la metodologia prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria, il quale prescrive che, dopo 5 anni dall'adozione del principio della competenza finanziaria a regime , il fondo crediti di dubbia esigibilità è determinato sulla base della media, calcolata come media semplice, calcolata rispetto agli incassi in c/competenza e agli accertamenti nel quinquennio

2. 3. per ciascuna entrata è stata quindi individuata la percentuale che ha consentito la determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità nell'importo ritenuto

**Fondo indennità fine mandato:** L'indennità di fine mandato è prevista e disciplinata dall'art. 82 del TUEL e dall'art. 10 del DM 119/2000. Quest'ultimo ne ha fissato la misura in un'indennità mensile, spettante per ogni dodici mesi di mandato, stanziata in proporzione all'indennità di mandato stanziata per l'anno 2025 e nella stessa misura per il biennio 2026-2027

## MISSIONE 20

| TITOLO                              |  | PREVISIONI ANNO<br>2025 | PREVISIONI ANNO<br>2026 | PREVISIONI ANNO<br>2027 |
|-------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Titolo 1<br>Spese correnti          | previsione di competenza                         | 27.175,48               | 27.265,64               | 27.265,64               |
|                                     | <i>di cui già impegnato</i>                      | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                     | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                     | previsione di cassa                              | 30.000,00               |                         |                         |
| Titolo 2<br>Spese in conto capitale | previsione di competenza                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                     | <i>di cui già impegnato</i>                      | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                     | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                     | previsione di cassa                              | 0,00                    |                         |                         |
| Titolo 4<br>Rimborso di prestiti    | previsione di competenza                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                     | <i>di cui già impegnato</i>                      | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                     | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                     | previsione di cassa                              | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 20</b>           | <b>previsione di competenza</b>                  | <b>27.175,48</b>        | <b>27.265,64</b>        | <b>27.265,64</b>        |
|                                     | <b><i>di cui già impegnato</i></b>               | <b><i>0,00</i></b>      | <b><i>0,00</i></b>      | <b><i>0,00</i></b>      |
|                                     | <b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b> | <b><i>0,00</i></b>      | <b><i>0,00</i></b>      | <b><i>0,00</i></b>      |
|                                     | <b>previsione di cassa</b>                       | <b>30.000,00</b>        |                         |                         |

### 3.4.11 Missione 50 - Debito pubblico

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

| MISSIONE 50                      |  |                         |                         |                         |
|----------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO                           |  | PREVISIONI ANNO<br>2025 | PREVISIONI ANNO<br>2026 | PREVISIONI ANNO<br>2027 |
| Titolo 1<br>Spese correnti       | previsione di competenza                         | 7.433,00                | 5.478,00                | 5.478,00                |
|                                  | <i>di cui già impegnato</i>                      | 7.430,75                | 5.476,84                | 0,00                    |
|                                  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                  | previsione di cassa                              | 11.963,71               |                         |                         |
| Titolo 4<br>Rimborso di prestiti | previsione di competenza                         | 56.554,00               | 26.875,00               | 26.875,00               |
|                                  | <i>di cui già impegnato</i>                      | 56.552,99               | 26.874,76               | 0,00                    |
|                                  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                  | previsione di cassa                              | 84.015,16               |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 50</b>        | <b>previsione di competenza</b>                  | <b>63.987,00</b>        | <b>32.353,00</b>        | <b>32.353,00</b>        |
|                                  | <b><i>di cui già impegnato</i></b>               | <b>63.983,74</b>        | <b>32.351,60</b>        | <b>0,00</b>             |
|                                  | <b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b> | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|                                  | <b>previsione di cassa</b>                       | <b>95.978,87</b>        |                         |                         |

### 3.4.12 Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

| MISSIONE 60  |  |                         |                         |                         |
|--|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO   |  | PREVISIONI ANNO<br>2025 | PREVISIONI ANNO<br>2026 | PREVISIONI ANNO<br>2027 |
| Titolo 1<br>Spese correnti   | previsione di competenza                         | 500,00                  | 500,00                  | 500,00                  |
|  | <i>di cui già impegnato</i>                      | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | previsione di cassa                              | 500,00                  |                         |                         |
| Titolo 5<br>Chiusura Anticipazioni da istituto<br>tesoriere/cassiere | previsione di competenza                         | 240.000,00              | 240.000,00              | 240.000,00              |
|  | <i>di cui già impegnato</i>                      | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|  | previsione di cassa                              | 240.000,00              |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 60</b>  | <b>previsione di competenza</b>                  | <b>240.500,00</b>       | <b>240.500,00</b>       | <b>240.500,00</b>       |
|  | <b><i>di cui già impegnato</i></b>               | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|  | <b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b> | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|  | <b>previsione di cassa</b>                       | <b>240.500,00</b>       |                         |                         |

### 3.4.13 Missione 99 - Servizi per conto terzi

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

| MISSIONE 99   |  |                         |                         |                         |
|---|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO  |  | PREVISIONI ANNO<br>2025 | PREVISIONI ANNO<br>2026 | PREVISIONI ANNO<br>2027 |
| Titolo 7<br>Spese per conto terzi e partite di giro | previsione di competenza                         | 334.200,00              | 334.200,00              | 334.200,00              |
|   | <i>di cui già impegnato</i>                      | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|   | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>        | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|   | previsione di cassa                              | 363.825,53              |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 99</b>                           | <b>previsione di competenza</b>                  | <b>334.200,00</b>       | <b>334.200,00</b>       | <b>334.200,00</b>       |
|   | <i><b>di cui già impegnato</b></i>               | <i><b>0,00</b></i>      | <i><b>0,00</b></i>      | <i><b>0,00</b></i>      |
|   | <i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i> | <i><b>0,00</b></i>      | <i><b>0,00</b></i>      | <i><b>0,00</b></i>      |
|   | <b>previsione di cassa</b>                       | <b>363.825,53</b>       |                         |                         |

### **3.5 Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

Non viene esposto il piano delle alienazione dei beni, allo stato attuale non previsto.

### **3.6 Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

Servizi affidati a organismi partecipati

- Raccolta trasporto e smaltimento rifiuti
- Servizi alla persona
- Organizzazione soggiorni vacanze per minori e anziani
- Tutela e valorizzazione della storia e della memoria relativa alla Resistenza
- Accoglienza e promozione turistica locale della Provincia di Novara
- Servizio idrico integrato

Il Consiglio Comunale di Fara Novarese ha deliberato con atto n 8 in data 29.04.2019 di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 233-bis, comma 3 del Tuel, di non predisporre il bilancio consolidato per l'anno 2019 e nemmeno per gli anni a venire.

### **3.7 Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 del DL. 124/2019 conv. ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007.

### **3.8 Altri eventuali strumenti di programmazione**

Nessuno

### 3.9 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Gli **obiettivi del PNRR italiano** sono i tre assi strategici su cui si erge il [Next Generation EU](#), ovvero transizione digitale e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale e riequilibrio territoriale. Più nello specifico, entro il 2026 e nel rispetto dei tre campi di intervento:

- Accelerare il processo di innovazione e digitalizzazione che vede l'Italia molto indietro rispetto agli altri Paesi d'Europa, sia a livello pubblico che privato
- Ridurre le emissioni nocive per prevenire e contrastare il dissesto territoriale
- Favorire lo sviluppo del Mezzogiorno, l'occupazione (soprattutto giovanile) e l'imprenditorialità femminile, migliorare la coesione territoriale contrastando le discriminazioni di genere.

La programmazione delle attività relative alla Transizione al Digitale risulta conclusa per i seguenti progetti :

PNRR - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI- COMUNI risulta conclusa con erogazione

dell'importo assegnato di € 47.427,00 (erogazione 2023)

PNRR - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 - ADOZIONE APP. IO risulta concluso con erogazione dell'importo assegnato di €4.131,00 (erogazione

2024)

PNRR - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE PAGO PA risulta concluso con erogazione dell'importo

assegnato di € 7.891,00 (erogazione 2023)

Di seguito il dettaglio dei progetti finanziati conclusi ed in attesa di erogazione degli importi assegnati:

PNRR - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE SPID CIE risulta concluso ma non ancora erogato l'importo

di € 14.000,00

PNRR - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI risulta concluso ma non ancora erogato

l'importo di € 79.922,00

PNRR - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3 - PDND -PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITAZIONE DATI - API risulta concluso ma non ancora

erogato l'importo di € 10.172,00

### 3.10 Piano Integrato Attività Organizzativa - P.I.A.O.

#### Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Nell corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2025-2027.

Allo stato attuale vige il PIAO 2024-2026 approvato con delibera di Giunta n.03 dell' 01.02.2024

#### Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

1. autorizzazione/concessione;
2. contratti pubblici;
3. concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
4. concorsi e prove selettive;
5. processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

- Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC);
- Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
- Piano della Performance (PdP);
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano di Azioni Positive (PAP).

### 3.10.1 Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione

| SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE          |   |
|--|---|
| <i>Denominazione Ente</i>                                  | COMUNE DI FARA NOVARESE   |
| <i>Codice Fiscale</i>                                      | 00429030034   |
| <i>Partita IVA</i>   | 00429030034   |
| <i>Sindaco</i>   | Prolo Ennio   |
| <i>Numero di dipendenti al 31 dicembre anno precedente</i> | 0   |
| <i>Numero di abitanti al 31 dicembre anno precedente</i>   | 2025  |
| <i>Telefono</i>  | 0321.829261   |
| <i>Sito internet</i>                                       | <a href="http://www.comune.faranovarese.no.it">www.comune.faranovarese.no.it</a>  |
| <i>E-mail</i>  | <a href="mailto:segreteria@comune.faranovarese.no.it">segreteria@comune.faranovarese.no.it</a><br>pec :<br><a href="mailto:municipio@pec.comune.faranovarese.no.it">municipio@pec.comune.faranovarese.no.it</a> |

### **3.10.2 Sezione 2 - Valore Pubblico e Anticorruzione**

Gli enti con meno di 50 dipendenti sono tenuti ad aggiornare la mappatura dei processi funzionali ad individuare le misure di prevenzione della corruzione; tale aggiornamento può avvenire nel corso del triennio considerato dal Piano, in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

### 3.10.3 Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano

L'Ente non ha personale in quanto trasferito completamente all'Unione Novarese 2000 che gestisce i servizi

di seguito, che descrive l'organico effettivo dell'Unione Novarese 2000 alla data di approvazione del presente documento:

|  |   |                                       |   |
|--|---|---------------------------------------|---|
| <i>Segretario dell'Unione</i><br>Francesco Lella |   | SEGRETARIO COMUNALE ISCRITTO ALL'ALBO |   |
| <i>Area</i>                                      | <i>Responsabile</i><br><i>(AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)</i> | <i>Ufficio</i>                        | <i>Dipendenti</i>   |
| Amministrativa                                   | Posto vacante in attesa di copertura<br>Funzionario Amministrativo                | Segreteria                            | AREA DEGLI ISTRUTTORI - Istruttore Amministrativo                 |
|  |   |                                       | AREA DEGLI ISTRUTTORI - Istruttore Amministrativo                 |
|  |   |                                       | AREA DEGLI ISTRUTTORI - Istruttore Amministrativo                 |
|  |   | Servizi demografici                   | AREA DEGLI ISTRUTTORI - Istruttore Amministrativo                 |
|  |   |                                       | AREA DEGLI ISTRUTTORI - Istruttore Amministrativo                 |
|  |   |                                       | AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - Esecutore Amministrativo           |
| Finanziaria                                      | Volpi Spagnolini Franca<br>Funzionario Contabile                                  | Finanziario                           | AREA DEGLI ISTRUTTORI - Istruttore Amministrativo Contabile       |
|  |   |                                       | AREA DEGLI ISTRUTTORI - Istruttore Amministrativo Contabile       |
|  |   | Tributi                               | AREA DEI FUNZIONARI - Funzionario Contabile                       |
|  |   |                                       | AREA DEGLI ISTRUTTORI - Istruttore Amministrativo Contabile       |
| Polizia Locale                                   | Munaron Fabrizio<br>Funzionario Polizia Municipale                                | Vigilanza                             | AREA DEGLI ISTRUTTORI - Agente di Polizia Municipale              |
|  |   |                                       | AREA DEGLI ISTRUTTORI - Agente di Polizia Municipale              |
|  |   |                                       | AREA DEGLI ISTRUTTORI - Agente di Polizia Municipale              |
|  |   |                                       | AREA DEGLI ISTRUTTORI - Agente di Polizia Municipale              |
|  |   |                                       | AREA DEGLI ISTRUTTORI - Agente di Polizia Municipale              |
| Tecnica  | Depaoli Giampietro<br>Funzionario Tecnico   | Lavori Pubblici                       | AREA DEGLI ISTRUTTORI - Istruttore Tecnico                        |
|  |   |                                       | AREA DEGLI ISTRUTTORI - Istruttore Tecnico                        |
|  |   | Servizi tecnici                       | AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – Esecutore Qualificato Servizi Aus. |
|  |   |                                       | AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – Esecutore Qualificato Servizi Aus. |
|  |   |                                       | AREA DEGLI ISTRUTTORI - Istruttore Tecnico                        |
|  |   | Urbanistica ed edilizia               | AREA DEGLI ISTRUTTORI - Istruttore Tecnico                        |

