

COMUNE DI FARA NOVARESE

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 21

Oggetto: **ATTO DI INDIRIZZO PER ORGANIZZAZIONE CORSO LINGUA INGLESE LIVELLO INTERMEDIO.**

L'anno **duemilaundici** addì **sei** del mese di **aprile** alle ore **18.00** nella sala riunioni presso la sede comunale, regolarmente adunata a norma dello Statuto, si è riunita la Giunta comunale.

Fatto l'appello, risultano:

			Presenti	Assenti
1	RUSCA RENZO	Sindaco	X	-
2	ANNOVAZZI MARIA TERESA	Vicesindaco	X	-
3	CAVALLINI MASSIMILIANO	Assessore	-	X
4	BERTAZZO STEFANO	Assessore	-	X
5	MOSSETTI ICADIO	Assessore	X	-
Totale n.			3	2

Partecipa alla riunione il Segretario comunale, Dott. Francesco Lella, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a), del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori intervenuti, il Sig. Renzo Rusca, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

G.C. n. 21 del 06.04.2011

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER ORGANIZZAZIONE CORSO LINGUA INGLESE LIVELLO INTERMEDIO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la promozione e l'organizzazione di iniziative e attività culturali e ricreative che favoriscono la partecipazione e l'aggregazione dei cittadini rientra negli obiettivi programmatici di questa Amministrazione;

PREMESSO, altresì, che tra le finalità dell'Ente, previste dallo Statuto, rientra la promozione dello sviluppo e del progresso civile dei cittadini;

RITENUTO opportuno, al fine di perseguire gli scopi suindicati, organizzare, in collaborazione con la Biblioteca civica di Fara Novarese, un corso di inglese di livello intermedio, della durata di n. 10 ½ ore complessive, avvalendosi della collaborazione di un professionista del settore, al quale demandare l'organizzazione e la gestione del corso;

DATO ATTO che nel bilancio di previsione dell'esercizio corrente sussistono stanziamenti adeguati per entità e destinazione;

RITENUTO di demandare ai competenti Responsabili di servizio tutti gli adempimenti necessari al perfezionamento di quanto deliberato nel presente atto;

VISTO l'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e dato atto che per il presente provvedimento, in quanto atto di mero indirizzo, non viene richiesto alcun parere in ordine alla regolarità tecnica

PROPONE

1. di organizzare, in collaborazione con la Biblioteca civica di Fara Novarese, un corso di inglese di livello intermedio, della durata di n. 10 ½ ore complessive, demandando ai competenti Responsabili di servizio di individuare un professionista del settore, al quale demandare l'organizzazione e la gestione del corso e di provvedere, conseguentemente, al relativo impegno di spesa a carico di adeguati capitoli di bilancio;

2. di dichiarare, con successiva e separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 L. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme previsti dallo Statuto

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione così come dianzi formulata.

Successivamente, con distinta votazione, con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme previsti dallo Statuto delibera di dichiarare immediatamente eseguibile la suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 134, u.c. del T.U.E.L. – D. Lgs n. 267/2000, sussistendo motivi di urgenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to *Renzo Rusca*

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to *dott. Francesco Lella*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

lì 11/05/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to *dott. Francesco Lella*

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Esecutiva alla scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (*art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000*).

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to *dott. Francesco Lella*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

lì 11/05/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to *dott. Francesco Lella*
